

Утверждено  
Решением Совета НП "ЗСПП"  
№ 2-15 от 05 марта 2015г.  
Председатель Совета НП "ЗСПП"

С.М.Шатохин

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема**  
**в Некоммерческое Партнерство**  
**"Западно-Сибирская Правовая Палата"**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением устанавливается порядок приема новых членов в Некоммерческое Партнерство "Западно-Сибирская Правовая Палата" (далее Партнерство).

1.2. Настоящее Положение принято в соответствии с Уставом Партнерства и законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.3. Настоящее Положение может быть изменено или (и) дополнено решением Совета Партнерства.

## **2. Право на вступление в Партнерство**

2.1. Членами Партнерства могут стать юридические лица и индивидуальные предприниматели, включая приравненных к ним лиц, занимающиеся профессиональной деятельностью на рынке правовых услуг - систематически представляющие интересы клиентов (заказчиков) перед третьими лицами на платной основе.

2.2. Устав Партнерства не устанавливает ограничений по количественному составу членов Партнерства.

2.3. Устав Партнерства не устанавливает ограничений по территориальному размещению членов Партнерства.

2.4. Претенденты на вступление в Партнерство должны к моменту подачи документов в Партнерство ознакомиться с Уставом Партнерства, настоящим Положением, с требованиями, установленными Партнерством для своих членов внутренними документами, в том числе с порядком уплаты вступительного и членских взносов. Указанная информация может быть получена кандидатом в Партнерстве или на его электронном сайте в сети Интернет - <http://www.zspp.ru/>

## **3. Порядок приема новых членов в Партнерство**

3.1. Для вступления в Партнерство необходимо подать заявление на имя председателя Совета Партнерства, которое должно включать следующие сведения:

- для юридического лица: полное наименование, организационно-правовая форма и место нахождения юридического лица, фамилия, имя, отчество, должность руководителя юридического лица, данные документа, на основании которого он действует, данные документа, удостоверяющего его личность;

- для индивидуального предпринимателя: фамилия, имя, отчество, место жительства, данные документа, удостоверяющего личность и документа, на основании которого осуществляется предпринимательская деятельность.

3.2. К заявлению необходимо приложить:

- для юридического лица: копии учредительных документов и документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (выписка из ЕГРЮЛ), копию документа, на основании которого действует руководитель, копию документа, удостоверяющего личность руководителя, карточку предприятия с его полными реквизитами и контактный номер телефона руководителя;

- для индивидуального предпринимателя: копию документа, на основании которого осуществляется предпринимательская деятельность, копию документа, удостоверяющего его личность, карточку индивидуального предпринимателя с его полными реквизитами и контактный номер телефона;

Заявитель вправе приобщить к заявлению:

- перечень 5-ти (или менее) основных специализаций в оказываемых услугах, остальные специализации - по желанию;

- комментарий о предпочтительных сферах своего участия в деятельности Партнерства.

3.3. По усмотрению заявителя к заявлению могут быть приложены иные документы, имеющие значение для решения вопроса о приеме в Партнерство (в частности, рекомендации действительных членов Партнерства, документы, свидетельствующие о деятельности заявителя, сходной с целями и предметом деятельности Партнерства, конкретные предложения по расширению или повышению эффективности деятельности Партнерства).

3.4. Прием нового члена в Партнерство осуществляется на заседании и по решению Совета Партнерства.

## **4. Порядок рассмотрения заявления о приеме кандидата в Партнерство**

4.1. Председатель Совета Партнерства выносит заявление о приеме в Партнерство на рассмотрение Совета Партнерства на ближайшее со дня поступления заявления очередное заседание Совета Партнерства.

В данном заседании заявление о приеме в Партнерство рассматривается в заочном порядке (в отсутствие заявителя). Председатель Совета знакомит членов Совета с поступившим заявлением и с приложенными к заявлению документами.

4.2. В этом же заседании определяется дата следующего очередного заседания Совета Партнерства для вынесения решения по вопросу о приеме в Партнерство, но не позднее тридцати дней со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами.

4.3. На последующее заседание Совета Партнерства приглашается кандидат, который в письменном виде уведомляется о месте и времени заседания Совета Партнерства.

4.4. В случае неявки кандидата на заседание рассмотрение вопроса переносится на следующее очередное заседание Совета Партнерства, место и время которого сообщается кандидату.

4.5. В случае повторной неявки кандидата на заседание Совета Партнерства его заявление снимается с рассмотрения. Кандидату направляется соответствующее письменное уведомление, в котором также указывается, что за кандидатом остается право вновь обратиться с заявлением о приеме в Партнерство.

## **5. Порядок оформления вступления новых членов в Партнерство**

5.1. По результатам рассмотрения вопроса о приеме кандидата в Партнерство Совет Партнерства выносит решение:

- а) о приеме в Партнерство;
- б) об отказе в приеме в Партнерство.

В исключительных случаях Совет вправе отложить принятие решения о приеме кандидата в Партнерство для представления последним дополнительных документов или информации, без наличия которых Совет не считает возможным вынести окончательное решение.

5.2. В течение пяти дней со дня принятия решения о приеме кандидата в Партнерство ему направляется выписка из протокола заседания Совета Партнерства с указанием реквизитов банковского счета и размера вступительного взноса.

Кандидат обязан в течение десяти дней со дня принятия Советом Партнерства решения о приеме в члены Партнерства внести вступительный взнос в размере, установленном внутренними документами Партнерства на момент принятия решения.

5.3. Если кандидат в указанный срок не внес вступительный взнос и такая задержка не была оговорена на Совете Партнерства, принявшим решение о приеме кандидата в члены Партнерства, то Совет Партнерства вправе на очередном заседании принять решение о приеме кандидата в члены Партнерства несостоявшимся.

Если взнос был внесен с опозданием или в неполном размере и Советом Партнерства будет принято решение о приеме кандидата в члены Партнерства несостоявшимся, то Партнерство в течение 10 дней производит возврат суммы внесенного кандидатом взноса.

5.3. Кандидат считается принятым в число членов Партнерства после внесения в полном размере вступительного взноса и с этого момента наделяется полным объемом прав и обязанностей члена Партнерства.

5.4. Сведения о новом члене Партнерства в установленном порядке вносятся в Реестр членов Партнерства.

5.5. Кандидату может быть отказано в приеме в связи с несоответствием требованиям, предъявляемым к членам Партнерства его Уставом, внутренними документами Партнерства (в частности, Кодексом профессиональной этики юриста, внутренними стандартами, другими документами).

5.6. В течение пяти дней со дня заседания Совета Партнерства кандидату, которому было отказано в приеме в Партнерство, направляется выписка из протокола заседания Совета Партнерства с указанием причин отказа.

Отказ в приеме в Партнерство не лишает кандидата права на повторное обращение с заявлением о приеме в Партнерство при условии устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа.

5.7. Члену Партнерства в течение 30 дней с даты приема выдается Свидетельство, подтверждающее членство в Партнерстве.

5.8. Сведения о новом члене Партнерства включаются в реестр членов Партнерства в течение 7 (семи) календарных дней после приема.

5.9. Членские взносы подлежат начислению и уплате вступившим в Партнерство членом начиная с месяца, следующим за месяцем приема кандидата в члены Партнерства