

Утвержден  
Решением Общего собрания членов  
Союза "ЗСПП"  
Протокол № 01-20 от 28 февраля 2020 года

Председатель собрания  
*С.М. Шатокин*

# УСТАВ

## Союза

# "Западно-Сибирская Правовая Палата"

г. Тюмень

2020 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Союз "Западно-Сибирская Правовая Палата", далее по тексту "Палата", создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими нормативными актами, регулирующими создание и деятельность хозяйственных обществ в Российской Федерации, путем смены наименования Некоммерческого партнёрства "Западно-Сибирская Правовая Палата", зарегистрированного 04 сентября 2009 года Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области за учетным номером 7214034796, Управлением Федеральной налоговой службы по Тюменской области за основным государственным регистрационным номером 1097200000985 15 сентября 2009 года, утверждена в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации Протоколом внеочередного Общего собрания членов Некоммерческого партнёрства "Западно-Сибирская Правовая Палата" № 2-16 от 24 ноября 2016 года.

Союз "Западно-Сибирская Правовая Палата" является правопреемником по всем правам и обязанностям Некоммерческого партнёрства "Западно-Сибирская Правовая Палата".

1.2. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Наименование Палаты:

1.3.1. Полное наименование на русском языке: **Союз "Западно-Сибирская Правовая Палата"**. Сокращенное наименование на русском языке: **ЗСПП**.

1.3.2. Полное наименование на английском языке: **Alliance "West-Siberian Law Chamber"**. Сокращенное наименование на английском языке: **WSLC**.

1.4. Место нахождения Палаты: **Российская Федерация, Тюменская область, город Тюмень**.

## 2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ПАЛАТЫ

2.1. Палата приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации в установленном законами Российской Федерации порядке.

2.2. Палата обладает обособленным имуществом, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, в установленном порядке открывать расчетные и другие счета в банках, в том числе в иностранной валюте, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Палата имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием, вправе иметь собственную эмблему, флаги, вымпелы и другие средства визуальной идентификации.

2.4. Члены Палаты сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

2.5. Имущество, переданное Палате её членами, является собственностью Палаты. Члены Палаты не отвечают по её обязательствам, а Палата не отвечает по обязательствам своих членов.

2.6. Палата вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства Палаты не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Палаты и действуют на основании утвержденного ею Положения.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Палаты. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Палата.

Имущество филиалов или представительств учитывается на отдельном балансе и на балансе Палаты.

2.7. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Палата может создавать другие некоммерческие организации и вступать в другие ассоциации и союзы юридических лиц и граждан, может приобрести статус саморегулируемой организации.

2.8. Палата вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых она создана.

2.9. Лицензируемые виды деятельности осуществляются Палатой на основании лицензий, полученных в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. Вмешательство в деятельность Палаты государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПАЛАТЫ

3.1. Палата создана в целях объединения деятельности профессиональных участников рынка правовых услуг для:

3.1.1. Содействия процессу формирования правового государства в Российской Федерации;

3.1.2. Содействия повышению престижа юридических профессий в Российской Федерации;

3.1.3. Содействия формированию условий для активной профессиональной и общественной деятельности членов Палаты;

3.1.4. Защиты прав и законных интересов членов Палаты в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.1.5. Содействия повышению уровня профессиональной подготовки работников членов Палаты;

3.1.6. Создания условий для повышения качества оказываемых членами Палаты услуг;

3.1.7. Создания условий для увеличения конкурентоспособности членов Палаты;

3.1.8. Выработки общих подходов к формированию ценовой политики в сфере оказания юридических услуг;

3.1.9. Конструктивного разрешения конфликтов и споров, возникающих в процессе деятельности членов Палаты.

3.2. Предмет деятельности Палаты:

3.2.1. Сотрудничает с органами власти по формированию правовой политики государства на федеральном, региональном и местном уровнях;

3.2.2. Организует работу по соблюдению и защите законных интересов членов Палаты, вносит в органы государственной власти и органы местного самоуправления соответствующие предложения и рекомендации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Организует работу постоянно действующего арбитражного учреждения;

3.2.4. Разрабатывает Кодекс профессиональной этики правовых консультантов;

3.2.5. Самостоятельно или совместно с органами государственной власти и муниципальными органами, общественными организациями проводит конференции, семинары, круглые столы, дискуссии, переговоры, презентации и выставки;

3.2.6. Рассматривает актуальные проблемы развития российского законодательства и анализирует практику его применения;

3.2.7. Организует научную проработку программ и осуществляет экспертизу законодательных инициатив, проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов;

3.2.8. Рассматривает и готовит предложения о принятии, изменении, дополнении или отмене законодательных и иных нормативных правовых актов, вырабатывает рекомендации по вопросам применения законодательных и иных нормативных правовых актов;

3.2.9. Вырабатывает научно-обоснованные рекомендации по проблемным вопросам обеспечения защиты прав, свобод и интересов граждан, их доступа к правосудию;

3.2.10. Осуществляет предварительную проработку и подготовку материалов по вопросам международной профессиональной юридической практики, проведения международных профессиональных научных конференций, круглых столов и симпозиумов;

3.2.11. Осуществляет организацию образовательной деятельности в целях повышения квалификации работников членов Палаты;

3.2.12. Распространяет опыт различных стран в области права;

3.2.13. Оказывает информационную, консультативную и организационную помощь членам Палаты, привлекает для этих целей научную общественность, ученых и специалистов;

3.2.14. Самостоятельно определяет порядок, формы организации взаимодействия членов Палаты на платной и бесплатной основе.

3.2.15. Формирует прогнозы и оценки развития юридической практики, аналитические материалы по проблемам деятельности в области права;

3.2.16. Содействует процессам гармонизации корпоративных стандартов членов Палаты;

3.2.17. Содействует развитию и совершенствованию систем менеджмента качества деятельности работников членов Палаты в сфере оказания юридических услуг;

3.2.18. Оказывает членам Палаты содействие в обеспечении взаимовыгодных условий при обменах объектами интеллектуальной собственности, отстаивает права членов Палаты и самой Палаты в области интеллектуальной собственности;

3.2.19. Выдвигает и представляет работников членов Палаты на соискание государственных премий и почетных званий, государственных наград, грантов, иных форм поощрения и материальной поддержки;

3.2.20. Учреждает и присуждает в рамках Палаты награды и премии в области права, а также гранты для осуществления творческих проектов, поддержки талантливой молодежи и учащихся юридических факультетов;

3.2.21. Осуществляет информационную деятельность в электронных и печатных средствах массовой информации и информационных сетях (в порядке, определяемом действующим законодательством);

3.2.22. Организует и проводит рекламные компании Палаты и его членов;

3.2.23. Учреждает информационные и издательские центры, студии, библиотеки, выставочные залы, курсы повышения квалификации;

3.2.24. Взаимодействует с международными организациями, поддерживает прямые международные контакты и связи, заключает соответствующие соглашения и договоры;

3.2.25. Принимает участие в федеральных, региональных и межрегиональных, муниципальных, частных, международных социальных и гуманитарных программах и проектах, направленных на достижение уставных целей Палаты.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ПАЛАТЫ**

4.1. Палата может иметь в собственности и (или) в аренде здания, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

Палата может иметь в собственности и (или) в аренде земельные участки.

4.2. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются:

- 4.2.1. Вступительные, членские и целевые взносы членов Палаты;
- 4.2.2. Добровольные имущественные вклады и пожертвования;
- 4.2.3. Выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4.2.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 4.2.5. Доходы, получаемые от собственности Палаты;
- 4.2.6. Другие, не запрещенные законодательством, поступления.
- 4.3. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты и самостоятельно используется Палатой исключительно в уставных целях.
- 4.4. Имуществом Палаты является также имущество его представительств и филиалов.
- 4.5. Размер и порядок внесения вступительных и членских взносов определяется решением Общего собрания членов Палаты.
- 4.6. Контроль за использованием имущества и средств Палаты осуществляется в соответствии с настоящим Уставом.
- 4.7. Палата осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации бухгалтерский учет результатов хозяйственной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность, отчитывается о результатах деятельности перед соответствующими государственными органами в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За искажение отчетности работники Палаты несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.
- 4.8. Размеры и структура доходов Палаты, а также сведения о размерах и составе имущества Палаты, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Палаты не могут быть предметом коммерческой тайны.

## 5. ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

- 5.1. Членами Палаты могут быть юридические лица, индивидуальные предприниматели, адвокатские образования и адвокаты, арбитражные управляющие и иные лица, занимающиеся профессиональной деятельностью в области права, осуществляющие эту деятельность в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, разделяющие цели Палаты, признающие Устав, уплатившие вступительный взнос, ежегодно уплачивающие членские взносы и непосредственно участвующие в деятельности Палаты.
- 5.2. Членство в Палате не накладывает на его членов никаких ограничений в их основной и любой другой деятельности.
- 5.3. Члены Палаты имеют право:
  - 5.3.1. Участвовать в управлении делами Палаты, в том числе избирать и быть избранными в органы управления Палаты;
  - 5.3.2. По своему усмотрению выходить из Палаты на основании письменного заявления в порядке, установленном настоящим Уставом и внутренними документами Палаты;
  - 5.3.3. Получать от Палаты помощь в решении вопросов, входящих в ее компетенцию;
  - 5.3.4. Пользоваться организационной и консультативной поддержкой Палаты при рассмотрении в государственных органах вопросов, затрагивающих законные профессиональные интересы членов Палаты;
  - 5.3.5. Обращаться с замечаниями и предложениями по всем вопросам деятельности органов управления Палаты;
  - 5.3.6. Вносить для рассмотрения в комиссиях и рабочих группах Палаты предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Тюменской области,

нормативной правовой базы в области предпринимательской деятельности, а также других вопросов, связанных с работой Палаты;

5.3.7. Участвовать в разработке проектов документов и программ, отвечающих основным приоритетам и направлениям деятельности Палаты;

5.3.8. Участвовать в проводимых Палатой конкурсах, семинарах, конференциях и других мероприятиях на льготных условиях по сравнению с лицами, не являющимися членами Палаты;

5.3.9. Пользоваться в первоочередном порядке методической помощью Палаты для организации подготовки и повышения профессиональной квалификации;

5.3.10. Пользоваться систематическим информационным обеспечением со стороны Палаты;

5.3.11. Получить Свидетельство, подтверждающее членство в Палате;

5.3.12. Иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями органов управления Палаты.

5.4. Члены Палаты обязаны:

5.4.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, положения настоящего Устава и Кодекса профессиональной этики правовых консультантов;

5.4.2. Содействовать достижению уставных целей Палаты, в том числе путем реализации приоритетных направлений развития Палаты;

5.4.3. Выполнять решения органов управления Палаты;

5.4.4. Своевременно и в полном объеме уплачивать членские (ежегодные), вступительные (единовременные) и целевые взносы в порядке, определенном настоящим Уставом и внутренними документами Палаты;

5.4.5. Уведомлять Палату об изменении сведений, подлежащих включению в реестр членов Палаты, иных установленных внутренними документами Палаты сведений, в срок не позднее 10 дней с момента возникновения соответствующих изменений;

5.4.6. Исполнять в полном объеме принятые на себя обязанности по отношению к Палате, активно участвовать в деятельности Палаты;

5.4.7. Нести иные обязанности, вытекающие из действующего законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, решений органов управления Палаты.

## **6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ ПАЛАТЫ И ВЫХОДА ИЗ ПАЛАТЫ**

6.1. Прием в члены Палаты производится в соответствии с требованиями законодательства и в порядке, утвержденном настоящим Уставом и внутренними документами Палаты.

6.2. Претенденты на вступление в Палату должны к моменту подачи документов в Палату ознакомиться с Уставом Палаты, порядком приема в члены Палаты, с требованиями, установленными Палатой для своих членов внутренними документами, в том числе с порядком уплаты вступительных и ежегодных членских взносов. С указанной информацией можно ознакомиться на электронном сайте Палаты в сети Интернет.

6.3. Решение о приеме в Палату принимает Совет Палаты.

6.4. Предварительное рассмотрение заявления претендента на вступление в члены Палаты Совет Палаты должен рассмотреть не позднее 14 дней с момента поступления заявления, при этом заседание Совета Палаты проводится в отсутствие претендента.

6.5. При положительном предварительном решении вопроса о вступлении претендента в члены Палаты Совет Палаты должен не позднее чем через 30 дней после предварительного рассмотрения Советом Палаты поступившего заявления принять окончательное решение о приеме претендента в члены Палаты либо об отказе в приеме. Данное заседание Совета Палаты проводится в присутствии претендента.

6.6. В случае принятия решения об отказе в приеме Генеральный директор Палаты направляет претенденту письменный отказ в приеме в члены Палаты.

6.7. Претендент на вступление в Палату считается членом Палаты с момента наступления следующих нижеуказанных условий:

1) Советом Палаты вынесено решение о принятии претендента в члены Палаты;

2) Вступительный взнос от претендента на вступление в Палату поступил на расчетный счет Палаты.

6.8. Иные правила по порядку вступления в члены Палаты регламентируются внутренними документами Палаты.

6.9. Члену Палаты выдается Свидетельство, подтверждающее членство в Палате.

6.10. Сведения о вступлении в члены Палаты включаются в реестр членов Палаты в течение 7 (семи) календарных дней после приема.

6.11. Член Палаты вправе в любое время выйти из состава членов Палаты по своему усмотрению.

6.12. Для реализации права на выход член Палаты должен подать соответствующее заявление на имя Председателя Совета Палаты. К заявлению о выходе должно быть приложено Свидетельство, выданное Палатой в подтверждение членства в Палате.

6.13. Член Палаты обязан погасить все финансовые задолженности перед Палатой, существующие на момент подачи заявления о выходе и решить иные вопросы, связанные с его выходом из Палаты.

6.14. Членство в Палате прекращается с момента исключения члена Палаты, подавшего заявление о выходе, из реестра членов Палаты, которое должно быть проведено не позднее 3 (трех) дней после принятия Советом Палаты решения об удовлетворении заявления члена Палаты о выходе. При этом рассмотрение заявления члена Палаты о выходе проводится Советом Палаты независимо от явки подавшего заявление члена Палаты.

6.15. До момента принятия Советом Палаты решения по заявлению о выходе член Палаты, подавший заявление, вправе отозвать свое заявление.

## 7. ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

7.1. Исключение из членов Палаты производится Общим собранием членов Палаты по представлению Совета Палаты.

7.2. Исключение из членов Палаты может производиться в случае:

7.2.1. когда членство в Палате противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

7.2.2. повторного нарушения членом Палаты норм настоящего Устава в течение года;

7.2.3. неоднократного нарушения членом Палаты Кодекса этики правовых консультантов;

7.2.4. если деятельность члена Палаты противоречит Уставу Палаты;

7.2.5. систематической неуплаты, несвоевременной и (или) неполной уплаты членом Палаты членских взносов;

7.2.6. нанесения ущерба своими действиями (бездействием) репутации (престижу) Палаты или её членам;

7.2.7. невыполнения решений органов управления Палаты, принятых в пределах их компетенции;

7.2.8. грубого игнорирования обязанностей, возложенных на члена Палаты в соответствии с настоящим Уставом.

7.3. При исключении из Палаты исключенное лицо может быть повторно принято в Палату не ранее чем через 3 (Три) года с момента исключения.

7.4. Исключенное из Палаты лицо вправе в течение двух недель с момента принятия Общим собранием Палаты решения об его исключении получить выписку из соответствующего протокола Общего собрания членов Палаты и обязано сдать Свидетельство, подтверждающее членство в Палате.

7.5. Лицо, исключенное из Палаты, не вправе ссылаться на членство в Палате с момента исключения.

## 8. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ ПАЛАТЫ

8.1. Органами управления Палаты являются:

8.1.1. Общее собрание членов Палаты (далее – Общее собрание) является высшим органом управления Палатой;

8.1.2. Совет Палаты – постоянно действующий коллегиальный орган управления Палатой;

8.1.3. Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Палаты.

8.1.4. Председатель Совета Палаты – лицо, действующее от имени Палаты без доверенности, руководитель Совета Палаты.

8.2. Органы управления осуществляют управление деятельностью Палаты в соответствии со своей компетенцией, определенной настоящим Уставом.

8.3. Внутренним контрольным органом Палаты является Ревизионная комиссия Палаты. Она осуществляет контроль деятельности Палаты, в том числе его органов управления, в соответствии с настоящим Уставом и внутренними документами Палаты.

## 9. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ ПАЛАТЫ

9.1. Основной функцией Общего собрания является обеспечение реализации Палатой уставных целей, в интересах достижения которых она создана.

9.2. Общее собрание проводится в форме совместного присутствия членов Палаты и (или) их представителей для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания.

9.3. Общее собрание может быть очередным и внеочередным (чрезвычайным).

9.4. Очередное Общее собрание проводится не реже чем 1 (один) раз в год и не позднее 3-х месяцев после окончания финансового года.

9.5. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание проводится между очередными Общими собраниями в случаях, определенных настоящим Уставом, для решения вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания.

9.6. К исключительной компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:

9.6.1. Утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений;

9.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования её имущества;

9.6.3. Утверждение Положения о Совете Палаты, избрание Совета Палаты, принятие решений о досрочном прекращении полномочий Совета Палаты или о досрочном прекращении полномочий его членов;

9.6.4. Избрание Председателя Совета Палаты, принятие решений о досрочном прекращении полномочий;

9.6.5. Утверждение Положения о Генеральном директоре Палаты, избрание Генерального директора Палаты, принятие решений о досрочном прекращении его полномочий;

9.6.6. Утверждение Положения о Ревизионной комиссии Палаты, избрание Ревизионной комиссии Палаты, принятие решений о досрочном прекращении ее



полномочий или о досрочном прекращении полномочий ее членов;

9.6.7. Утверждение финансового плана (сметы) Палаты, внесение в него изменений, утверждение годового отчета о деятельности Палаты и годового бухгалтерского баланса Палаты за указанный период;

9.6.8. Утверждение отчетов Совета Палаты и Генерального директора Палаты, а также отчетов Ревизионной комиссии Палаты о результатах финансово-хозяйственной и организационной деятельности Палаты, представляемых ею в сроки, установленные Общим собранием Палаты;

9.6.9. Принятие решения о приобретении Палатой статуса саморегулируемой организации и включении сведений о Палате в государственный реестр саморегулируемых организаций;

9.6.10. Установление размеров вступительного, членских (ежегодных) и целевых взносов и порядка их уплаты;

9.6.11. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Палаты, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

9.6.12. Исключение из членов Палаты;

9.6.13. Принятие иных решений, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесены к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организации.

9.7. Общее собрание может принимать решения по иным вопросам, включенным в повестку дня по инициативе Совета Палаты, Председателя Совета Палаты, Генерального директора Палаты, Ревизионной комиссии в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.8. Общее собрание правомочно для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Палаты (кворум) непосредственно или через своих представителей. При отсутствии кворума Общее собрание Палаты признается несостоявшимся.

9.9. Решения Общего собрания Палаты по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты и указанным в пункте 10.6 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством в 70% голосов от числа членов Палаты, принявших участие в Общем собрании членов Палаты.

9.10. Решения Общего собрания Палаты по иным вопросам, указанным в настоящем Уставе, принимаются большинством не менее 51% голосов от числа членов Палаты, принявших участие в Общем собрании членов Палаты.

9.11. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Палаты. При голосовании на Общем собрании каждый член Палаты обладает одним голосом.

Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием или Регламентом проведения Общего собрания. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

9.12. Очередное Общее собрание созывается по решению Совета Палаты. Дата проведения очередного Общего собрания назначается не ранее 15 дней с момента принятия Советом Палаты соответствующего решения.

9.13. Внеочередное (чрезвычайное) Общее собрание созывается для решения вопросов, принятие решений по которым не может быть отложено до проведения очередного Общего собрания.

9.14. Решение о созыве внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания принимается Советом Палаты по следующим основаниям:

9.14.1. По собственной инициативе при необходимости решения вопросов деятельности Палаты, не терпящих отлагательства;

9.14.2. По требованию Председателя Совета Палаты;

- 9.14.3. По требованию Генерального директора Палаты;
- 9.14.4. По требованию Ревизионной комиссии Палаты;
- 9.14.5. В случае досрочного прекращения полномочий Председателя Совета и (или) членов Совета Палаты, составляющих не менее 1/3 от численного состава Совета Палаты;
- 9.14.6. В случае досрочного прекращения полномочий Генерального директора Палаты;
- 9.14.7. По требованию не менее 30 процентов членов Палаты.
- 9.15. Дата проведения внеочередного (чрезвычайного) Общего собрания назначается не ранее 15 дней и не позднее 30 дней с момента принятия Советом Палаты соответствующего решения.

## 10. СОВЕТ ПАЛАТЫ

10.1. Совет Палаты является постоянно действующим коллегиальным органом управления Палаты, подотчетным Общему собранию.

Совет Палаты в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Общего собрания и своими решениями.

10.2. Совет Палаты, Председатель Совета Палаты из состава выбранного Совета Палаты избираются Общим собранием. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Палаты. Порядок проведения голосования по каждому вопросу повестки дня устанавливается Общим собранием или Регламентом проведения Общего собрания. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания в Совет Палаты, - выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием. Совет Палаты избирается в количестве, определяемом Общим собранием, и может включать только представителей членов Палаты.

10.2.1. Председатель Совета ЗСПП:

- представляет интересы Палаты в сторонних организациях и ведомствах, в том числе подписывает от имени ЗСПП соглашения, письма, ходатайства и обращения;
- заключает от имени Палаты трудовой договор с Генеральным директором Палаты;
- организует работу Совета Палаты;
- созывает заседания Совета Палаты;
- инициирует созыв Общего собрания членов Палаты;
- председательствует на Общем собрании членов Палаты;
- организует ведение протокола на заседании Совета Палаты и Общем собрании членов Палаты;
- организует доведение решений Совета Палаты и Общего собрания до всех членов ЗСПП;
- организует исполнение решений Совета ЗСПП.

10.2.2. В рамках полномочий, установленных настоящим Уставом, Председатель уполномочен выступать от имени ЗСПП как юридического лица без доверенности и независимо от Генерального директора. Сведения об этом подлежат включению в единый государственный реестр юридических лиц.

10.3. По решению Совета Палаты возможно избрание из числа членов Совета Палаты, Сопредседателя, заместителей Председателя Совета Палаты, которые по решению Совета Палаты вправе исполнять функции Председателя Совета Палаты при его отсутствии.

10.4. Срок полномочий членов Совета Палаты составляет 2 (Два) года с момента избрания. Если до истечения установленного срока полномочий Совета Палаты не будет избран новый состав Совета, полномочия действующего состава Совета Палаты автоматически пролонгируются до даты проведения очередного Общего собрания, но не позднее 3-х месяцев после окончания финансового года.

В случае не проведения очередного Общего собрания в установленный настоящим

Уставом срок, действующий состав Совета Палаты утрачивает свои полномочия, за исключением полномочий по созыву и проведению Общего собрания.

10.5. Члены Совета Палаты исполняют обязанности в Совете Палаты безвозмездно.

10.6. Полномочия члена Совета Палаты прекращаются досрочно:

10.6.1. По решению Общего собрания;

10.6.2. По собственному заявлению члена Совета.

10.7. Полномочия члена Совета Палаты могут быть приостановлены решением Совета Палаты с последующим вынесением на Общее собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий данного члена Совета.

10.8. К исключительной компетенции Совета Палаты относится решение следующих вопросов:

10.8.1. Утверждение внутренних документов, регулирующих деятельность Палаты, за исключением документов, утверждение которых относится к исключительной компетенции Общего собрания;

10.8.2. Разработка и утверждение Кодекса этики правовых консультантов, образование на постоянной основе в качестве специализированного органа Комиссии по этике Палаты, утверждение Положения о Комиссии по этике Палаты, принятие решений о досрочном прекращении ее полномочий или полномочий ее членов;

10.8.3. Создание на временной или постоянной основе различных комиссий и рабочих групп Палаты, утверждение положений о них и правил организации ими своей деятельности;

10.8.4. Созыв очередных и внеочередных (чрезвычайных) Общих собраний;

10.8.5. Подготовка предложений о приоритетных направлениях деятельности Палаты;

10.8.6. Контроль за ходом реализации приоритетных направлений деятельности Палаты;

10.8.7. Назначение по предложению Генерального директора Палаты руководителей филиалов, представительств, специализированных рабочих органов и профильных комиссий и освобождение их от указанных должностей;

10.8.8. Утверждение внутренней организационной структуры Палаты;

10.8.9. Представление на утверждение Общему собранию кандидата (кандидатов) для назначения на должность Генерального директора Палаты;

10.8.10. Представление на утверждение Общему собранию предложений по кандидатурам на выборные должности Палаты с учетом поступивших в установленном порядке предложений;

10.8.11. Утверждение Регламента проведения Общего собрания;

10.8.12. Назначение исполняющего обязанности Генерального директора Палаты при поступлении заявления от действующего Генерального директора о досрочном прекращении своих полномочий и невозможности (отказе) исполнения им обязанностей до момента избрания Общим собранием нового Генерального директора;

10.8.13. Утверждение аудитора для проверки финансовой (бухгалтерской) отчетности Палаты, принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Палаты;

10.8.14. Принятие решения о приеме в члены Палаты и вопросов, связанных с выходом лица из состава членов Палаты;

10.8.15. Организация ведения реестра членов Палаты;

10.8.16. Решение иных вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Общего собрания и компетенции исполнительного органа Палаты.

10.9. Совет Палаты собирается на заседания в соответствии с текущими потребностями, но не реже четырех раз в течение календарного года.

10.10. Порядок созыва Совета Палаты определяется Положением о Совете Палаты. Обязанность своевременного извещения членов Совета Палаты о предстоящем заседании Совета возлагается на Генерального директора Палаты.

10.11. Решения Совета Палаты принимаются большинством голосов от числа членов Совета Палаты, принявших участие в заседании Совета Палаты.

## 11. ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР ПАЛАТЫ

11.1. Единоличным исполнительным органом управления Палаты является Генеральный директор.

11.2. Генеральный директор Палаты является должностным лицом Палаты и избирается Общим собранием на срок 2 (Два) года.

При истечении срока полномочий Генерального директора срок полномочий Генерального директора продлевается до очередного (внеочередного) Общего собрания членов Палаты, на котором будет решен вопрос об избрании нового Генерального директора или продлении срока полномочий действующего Генерального директора.

11.3. Отношения между Палатой и Генеральным директором регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

11.4. Генеральный директор подотчетен Общему собранию и Совету Палаты, входит в состав Совета Палаты по должности.

11.5. Лицо, осуществляющее функции Генерального директора Палаты, должно иметь высшее образование и стаж работы не менее 3 (трех) лет.

11.6. К компетенции Генерального директора Палаты относится руководство текущей деятельностью Палаты в порядке и в объеме, которые установлены в Положении об исполнительном органе Палаты. Генеральный директор Палаты действует от имени Палаты без доверенности в пределах своих полномочий.

Генеральный директор осуществляет:

1) Материально-техническое обеспечение уставной деятельности Палаты в пределах средств Палаты;

2) Привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, совершение с третьими лицами хозяйственных сделок и банковских операций;

3) Представление Общему собранию ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4) Организацию проведения очередных и внеочередных Общих собраний;

5) Утверждает штатное расписание и должностные обязанности штатных сотрудников Палаты;

6) Назначает по согласованию с Советом Палаты заместителей Генерального директора и осуществляет их досрочное освобождение от должности;

7) Решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Общего собрания и Совета Палаты.

11.7. Решения Генерального директора Палаты по вопросам его компетенции принимаются в форме устных или письменных распоряжений, которые оформляются приказами. Решения Генерального директора Палаты обязательны для исполнения всеми работниками Палаты.

11.8. Полномочия Генерального директора Палаты могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

11.8.1. По инициативе Совета Палаты;

11.8.2. По инициативе Ревизионной комиссии Палаты;

11.8.3. По собственному заявлению Генерального директора Палаты.

11.9. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание вопроса о

досрочном прекращении полномочий Генерального директора Палаты Совет Палаты должен принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания вопрос по избранию нового Генерального директора Палаты в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом.

## 12. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ ПАЛАТЫ

12.1. Ревизионная комиссия Палаты создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и избирается Общим собранием из числа членов Палаты сроком на 2 (Два) года в количестве, определяемом Общим собранием.

12.2. Членами Ревизионной комиссии не могут являться члены Совета Палаты, Генеральный директор Палаты и другие штатные работники Палаты.

12.3. Ревизионная комиссия осуществляет ревизию финансово-хозяйственной деятельности Палаты не реже одного раза в год.

12.4. Ревизионная комиссия в случае необходимости привлекает к проверкам аудиторов или иные специализированные сторонние организации.

12.5. Полномочия члена Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания по инициативе не менее 1/3 членов Палаты или по собственному заявлению члена Ревизионной комиссии.

12.6. Заявление члена Ревизионной комиссии о досрочном прекращении полномочий подается Совету Палаты, который обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания для прекращения полномочий указанного члена Ревизионной комиссии и избрания нового члена Ревизионной комиссии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

12.7. При прекращении Общим собранием полномочий члена Ревизионной комиссии на этом же Общем собрании избирается новый член Ревизионной комиссии.

12.8. Порядок проведения ревизий финансово-хозяйственной деятельности Палаты определяется Ревизионной комиссией самостоятельно.

12.9. О результатах ревизии финансово-хозяйственной деятельности Палаты Ревизионная комиссия составляет отчет. Отчет о результатах проведенной ревизии Ревизионной комиссией представляется Общему собранию.

12.10. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением "О Ревизионной комиссии" Палаты, утвержденным Общим собранием Палаты.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания, принятому квалифицированным большинством в 70% голосов, присутствующих на Общем собрании.

13.2. Изменения Устава Палаты приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## 14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАЛАТЫ

14.1. Палата может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

Палата по решению своих членов вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

Решение о преобразовании Палаты принимается единогласно всеми членами Палаты.

14.2. Ликвидация производится избранной Общим собранием членов Палаты ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Палаты по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты.

14.3. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Палаты, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Палаты.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемой Палаты, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается решением Общего собрания членов Палаты.

14.5. Если имеющихся у ликвидируемой Палаты денежных средств недостаточно для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Палаты с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.6. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Палаты производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Палаты.

14.8. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество либо его стоимость подлежит распределению между членами Палаты в пределах размера их имущественного вноса. Остальная часть имущества, стоимость которого превышает размер имущественных взносов членов Палаты, направляется на цели, в интересах которых Палата была создана, или на благотворительные цели.

В случае если использование имущества ликвидируемой Палаты в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.9. При реорганизации или прекращении деятельности Палаты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Палата. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Палаты в соответствии с требованиями архивных органов.